INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GORJ

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "CONSTANTIN SĂVOIU" TÂRGU JIU

MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

TÂRGU JIU, STR. UNIRII, NR. 9, TEL/FAX: 0253213306
CUI: 29099752; e-mail : scoalagsavoiu@yahoo.com

Nr. 6219 / 09. 11. 2026

# ANUNŢ

## *privind ocuparea prin transfer la cerere a 2 posturi vacante de ÎNGRIJITOR IG*

Şcoala Gimnazială "Constantin Săvoiu" Târgu Jiu organizează procedură de selecţie pentru ocuparea prin **transfer la cerere**, conform prevederilor HG nr. 1336/2022, a 2 posturi vacante de **ÎNGRIJITOR IG**:

- **Denumirea postului: ÎNGRIJITOR I G**
- **Numărul posturilor: 2 posturi vacante**
- **Nivelul postului: Execuţie**
- **Tipul contractului: Perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore/zi).**

## I. CONDIŢII GENERALE ŞI SPECIFICE DE PARTICIPARE

**1. Să aibă calitatea de angajat contractual pe o perioadă nedeterminată într-o unitate de învăţământ preuniversitar.**
**2. Studii obligatorii: Generale**
**3. Vechime în muncă: corespunzătoare postului de ÎNGRIJITOR IG**
**4. Să deţină acordul de principiu pentru transfer din partea instituţiei unde este angajat în prezent.**
**5. Să fie apt din punct de vedere medical şi psihologic pentru exercitarea funcţiei.**
**6. Să nu aibă sancţiuni disciplinare**

## II. CONŢINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE

- Cerere de transfer adresată directorului unităţii
- Acordul de principiu al conducerii instituţiei publice în care este angajat solicitantul
- Copia actului de identitate, a certificatului de naştere şi a certificatului de căsătorie, dacă este cazul
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplome/certificate)
- Copia carnetului de muncă şi extras REGES
- Adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi calitatea de angajat contractual în învăţământul preuniversitar
- Adeverinţă medicală eliberată de medicul de familie
- Cazierul judiciar în original
- Certificat de integritate comportamentală în original
- CV (curriculum vitae) semnat.

(Notă: Copiile se prezintă însoţite de originale pentru conformitate).

## III. CALENDARUL PROCEDURII DE TRANSFER (15 zile lucrătoare)

- Publicarea anunțului: **09.11.2026.**
- Perioada de depunere a dosarelor: **10.11.2026 - 02.12.2026**, zilnic între orele **09:00 - 13:00**, la secretariatul unității.
- Selecția dosarelor de către comisie: **02.12.2026, ora 13.00.**
- Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **02.12.2026, ora 15.00.**
- Depunerea contestațiilor: **02.12.2026, între orele 15.00 - 16.00.**
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor: **03.12.2026, ora 14.00.**
- Susținerea probei de interviu pentru departajare: **04.12.2026, între orele 9.00 - 11.00.**
- Afișarea rezultatelor la interviu: **04.12.2026, ora 12.00.**
- Depunerea contestațiilor: **04.12.2026, între orele 12.00 - 13.00.**
- Soluționarea și afișarea rezultatelor probei interviu pentru departajare: **04.12.2026, ora 15.00.**
- **Afișarea REZULTATELOR FINALE: 04.12.2026, ora 15.30.**

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la numărul de telefon: 0253213306.

**DIRECTOR,**
**PROF. GIORGI DANIEL**

